

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад «Березка»

ст. Кардоникской»

(Акова С.И)

«03» 06 2016г.

Утверждено на собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад «Березка»

ст. Кардоникской»

Протокол № 14 от «02» 06 2016г.

Утверждено

МБДОУ «Детский сад

«Березка» ст. Кардоникской

ст. Кардоникской

«07» 06 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее МБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам касающимся

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

## 3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий или старший воспитатель

МБДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

#### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

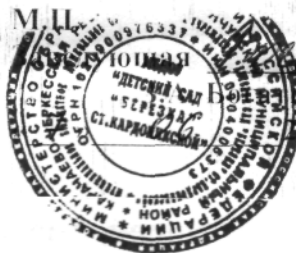
4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МБДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано 3 листов.



*М.П.*  
прева"  
16 г.