


Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
Богатырёва З.А.
от 18.01 2018 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»

на 2018 год

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской» (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ	январь	Заведующая МБДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении	январь	Заведующая МБДОУ

состава антикоррупционной рабочей группы и плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.		
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Рабочая группа
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Рабочая группа
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая, ответственные лица
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая, Попечительский совет
2.4. Усиление контроля за недопущением	Постоянно	Заведующая

фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ		Рабочая группа
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> · копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая, ответственные лица, члены группы
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая, ответственные лица, члены группы
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	1 раз в год	Заведующая

2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Рабочая группа
3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Рабочая группа
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, Рабочая группа
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

<p>сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заведующая, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая МБДОУ, председатель Попечительского совета МБДОУ</p>