



Протокол от « 3 » 29.01. 2018г.

Приказ от « 33 » 29.01. 2018г.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ

на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку групповых помещений, музыкального зала, здания детского сада к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов – проверить работоспособность электрооборудования видео- и компьютерной техники, оформить актами	Январь Август. 2 раза в год	Комиссия по ОТ заведующая зам. по АХЧ председатель ПК; инженер по ОТ инструктор по физической культуре	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБДОУ и пожарной безопасности	январь	заведующая	

3	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь	Инженер по ОТ	
4	Проверить наличие уголков по технике безопасности, при необходимости обновить	Сентябрь	Инженер по ОТ Воспитатели	
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля	По графику	Председатель ПК Комиссия по ОТ	
6	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Инженер по ОТ	
7	Обеспечить структурные подразделения МБДОУ законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	заведующая	
8	Создать комиссию по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь	заведующая председатель ПК	
10	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда, в соответствии с Положением и по согласованию с профкомом	В течение года	Инженер по ОТ председатель ПК	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
1	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	заведующая инженер по ОТ	
2	Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	

3	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, в течение года	Инженер по ОТ	
3. Технические мероприятия				
1	Проводить испытания устройств заземления и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 2 года	Зам. по АХЧ	
2	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Зам. зав. по АХЧ	
3	Проводить проверку работоспособности домофонов	В течение года	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели	
4	Заключить договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации, видеонаблюдения и домофонов	январь	заведующая зам. по АХЧ	
5	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, территории	В течение года	Зам. по АХЧ	
6	Проводить благоустройство территории, спортивной площадки	Май – сентябрь	заведующая зам. по АХЧ	
7	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. по АХЧ	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	февраль	медсестра	
2	Контролировать оснащение медицинского кабинета	В течение года	заведующая медсестра зам.по АХЧ	

3	Обеспечивать работников МДОУ и членов их семей (детей) санаторно-курортными путевками	В течение года	Председатель ПК	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами: – от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики)	Сентябрь, в последствии по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
2	Обеспечить работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	
3	Обеспечить работников моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Зам. зав. по АХЧ	
6. Мероприятия, совместные с ПК				
1	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	январь	заведующая председатель ПК	
2	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	декабрь	заведующая председатель ПК	
3	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Председатель ПК, Воспитатели	
4	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	заведующая	